

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด

สมัยวิสามัญสมัยที่ 2 ประจำปี 2568

วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหาดกรวด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>รายชื่อผู้มาประชุม</u>			
1	นายปลิม คล้ายปิ่น	ประธานสภาฯ	ปลิม คล้ายปิ่น	
2	นางสุธิมา นุชศรี	รองประธานสภาฯ	สุธิมา นุชศรี	
3	นายวิฑูรย์ โกฎแสง	เลขาสภาฯ	วิฑูรย์ โกฎแสง	
4	นายสมไชย เทียงอบ	สท.หาดกรวด	สมไชย เทียงอบ	
5	นายสมบูรณ์ อ่ำแจ้ง	สท.หาดกรวด	สมบูรณ์ อ่ำแจ้ง	
6	นางสาวกมลวรรณ ไชยอ่อน	สท.หาดกรวด	กมลวรรณ ไชยอ่อน	
7	นายสอาด คำแปร	สท.หาดกรวด	สอาด คำแปร	
8	นายจันทร์แรม สังจัน	สท.หาดกรวด	จันทร์แรม สังจัน	
9	นายเอยนต์์ สักกลม	สท.หาดกรวด	เอยนต์์ สักกลม	
10	นายวิชา ปิตียนต์	สท.หาดกรวด	วิชา ปิตียนต์	
11	นายวันชัย ยิ่งเหล็ก	สท.หาดกรวด	วันชัย ยิ่งเหล็ก	
12	นางสายฝน โชติสุข	สท.หาดกรวด	สายฝน โชติสุข	
	<u>ผู้ไม่เข้าประชุม</u>			
1	=			
	<u>รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม</u>			
1	นายสุเทพ ทันนิเทศ	นายกเทศมนตรี	สุเทพ ทันนิเทศ	
2	นายณรงค์ฤทธิ์ พรมมา	รองนายกเทศมนตรี	ณรงค์ฤทธิ์ พรมมา	
3	นายยงค์ยุทธ อ่วมเปี่ยม	รองนายกเทศมนตรี	ยงค์ยุทธ อ่วมเปี่ยม	
4	นายสายันต์ นุชศรี	เลขานายกเทศมนตรี	สายันต์ นุชศรี	
5	พ.ท.สมศักดิ์ เทียงปัก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สมศักดิ์ เทียงปัก	
6	นางสาวพรรณพิไล สาดคำ	ปลัดเทศบาล	พรรณพิไล สาดคำ	
7	นางสาวอารม คุ่มแสง	รองปลัดเทศบาล	อารม คุ่มแสง	
8	นายนवल วีรียงกูร	หัวหน้าสำนักปลัด	นवल วีรียงกูร	
9	นายกิจจา โกฎแสง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	กิจจา โกฎแสง	
10	นางเลิศขวัญ เชื้อต่าย	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ	เลิศขวัญ เชื้อต่าย	
11	นางสาวพกามาศ จงอยู่สุข	ผอ.กองคลัง	พกามาศ จงอยู่สุข	
12	นางสาววรรษยา แก้วกุลศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	วรรษยา แก้วกุลศรี	
13	นางณิชกานต์ โทนแก้ว	ผอ.กองการศึกษา	ณิชกานต์ โทนแก้ว	
14	นายธวัชชัย โพธิ์ทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธวัชชัย โพธิ์ทอง	
15	นายทวิศักดิ์ สอนกำเนิด	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ทวิศักดิ์ สอนกำเนิด	
16	นางสาวสุพรรณณี ไวกง	เจ้าพนักงานธุรการ	สุพรรณณี ไวกง	
17	นางสาวอังคณา คงรอด	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	อังคณา คงรอด	

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด และที่ประชุมพร้อมแล้ว นายปลิม คล้ายปิ่น ประธานสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด ทำหน้าที่ ประธานสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด เป็นประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภา

สอบถามที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม มีการแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่ สมัยสามัญสมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568 สมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มข้อความตอนใด ให้เสนอต่อที่ประชุม

- ที่ประชุมไม่มีผู้ขอแก้ไข หรือเพิ่มเติม ถือว่ารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

3.1 ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์มีความประสงค์จะขอผ่อนผันเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติป่า พ.ศ. 2484

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อปรับปรุงบำรุงรักษาถนนทางหลวงท้องถิ่น สายทาง อด.ถ.1-066 บ้านเขาดอง – บ้านห้วยบง พร้อมวางระบายน้ำ ไฟสองสว่างและระบบประปา การขอผ่อนผันเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าฯ ต้องแสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหาดกรวดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

นายสอาด

กล่าวต่อที่ประชุม การขอผ่อนผันเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติป่า พ.ศ. 2484 ช่วยอธิบายขยายความ

ผอ.กองช่าง

กล่าวต่อที่ประชุมโครงการนี้เป็นโครงการที่ อบจ.อุดรดิตถ์ได้ดำเนินการไปแล้วเส้นบ้านเขาดอง – บ้านห้วยบง ก็จะมีระเบียบของป่าไม้โครงการใดที่ดำเนินการไปแล้วและยังไม่ดำเนินการขออนุญาตให้ทางท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามระเบียบ ของเราก็เช่นเดียวจะอยู่ในข้อ 3.3 ถนนทุกเส้นเขาดีเป็นเขตป่าทั้งหมดครับ เราดำเนินการไปแล้วเราก็ต้องดำเนินการขอป่าไม้ใหม่เช่นเดียวกัน ของเราก็ต้องเข้าให้สภาต้องพิจารณาเหมือนกันครับ เมื่อสภาเห็นชอบก็นำรายงานการประชุมให้กับป่าไม้ดำเนินการต่อครับ

ประธานสภา

มีท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม จึงขอมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง

3.2 โอนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์

โดยนายชัยศิริ ศุภรักษ์จินดา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้มอบทรัพย์สินให้กับเทศบาลตำบลหาดกรวด โดย นายสุเทพ ทันนิเทศ ตำแหน่ง นายเทศมนตรีตำบลหาดกรวด ระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ 1 ตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ หมวดสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ประเภท สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น จำนวน 1 แห่ง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2538 ส่วนที่ 1 บททั่วไป ข้อ 9 ในกรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น การได้มาซึ่งพัสดุหรือบริการ นอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้ และไม่มีการระเบียบของกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามวิธีการจัดทาลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ และ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บทเฉพาะกาล มาตรา 122 ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และบรรดาระเบียบข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผอ.กองช่าง

กล่าวต่อที่ประชุมโครงการนี้ได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ดำเนินการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ 1 ตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ อยู่ในเทศบาลด้านหลังห้องประชุมของเรา ก่อนที่เราจะใช้ประปาตัวนี้ต้องถามสภาว่าเห็นชอบจะรับประปาตัวนี้ไว้บริหารจัดการหรือไม่ เมื่อสภาเห็นชอบเราก็สามารถตั้งงบประมาณดำเนินการซ่อมแซมเวลามีปัญหา ขอขอบคุณครับ ท่านสมาชิกเห็นควรเป็นอย่างไร มีสมาชิกสภาท่านสงสัยหรือจะสอบถามหรือไม่ครับ

ประธานสภา

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม จึงขอมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง

3.3 ตามพระราชบัญญัติป่า พ.ศ. 2484 มาตรา 54 ถนนในเขตตำบลหาดกรวด

ห้ามมิให้ผู้ใดก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการทำลายป่า หรือเข้ายึดถือหรือครอบครองป่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะกระทำภายในเขตที่ได้จำแนกไว้เป็นประเภทเกษตรกรรมและรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือโดยได้รับใบอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหาดกรวด (รายละเอียดตามเอกสาร)

ผอ.กองช่าง

กล่าวต่อที่ประชุมสำหรับข้อนี้ 3.3 ก็เหมือนกับ ข้อ 3.1 ของอบจ.อุดรดิตถ์ ถนนทุกเส้นต้องดำเนินการขออนุญาตกับป่าไม้เขาให้ขออนุญาตย้อนหลังเพื่อความถูกต้องตามระเบียบ พอเราจะใช้หรือก่อสร้างเพิ่มเติมเราก็ไม่ต้องขอ เราจะขออนุญาตทีเดียว แม้กระทั่งปักเสา พาดสาย เรื่องน้ำ รางระบายน้ำต่างๆ รายละเอียดก็อยู่ในเอกสาร มีทั้งขนาด ความยาว เมื่อสภาเห็นชอบแล้ว เราก็ต้องทำเรื่องไปที่ป่าไม้อีกครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมู่ที่ 1 บ้านทับใหม่

- 1 ถนนคสล. 3.537 กม.
- 2 ถนนลาดยาง 7.240 กม.
- 3 ถนนลูกรัง 10.483 กม. รวมทั้งสิ้น 21.260 กม.

หมู่ที่ 2 บ้านหาดกรวด

- 1 ถนนคสล. 4.778 กม.
- 2 ถนนลาดยาง 3.712 กม.
- 3 ถนนลูกรัง 0.520 กม. รวมทั้งสิ้น 9.010 กม.

หมู่ที่ 3 บ้านบุงจิก

- 1 ถนนคสล. 6.260 กม.
- 2 ถนนลาดยาง 0.440 กม.
- 3 ถนนลูกรัง 1.763 กม. รวมทั้งสิ้น 8.463 กม.

หมู่ที่ 4 บ้านวังหมุ

- 1 ถนนคสล. 8.769 กม.
- 2 ถนนลาดยาง 1.294 กม.
- 3 ถนนลูกรัง 9.938 กม. รวมทั้งสิ้น 20.001 กม.

หมู่ที่ 5 บ้านท่า

- 1 ถนนคสล. 6.304 กม.
- 2 ถนนลาดยาง 0.925 กม.
- 3 ถนนลูกรัง 7.057 กม. รวมทั้งสิ้น 14.286 กม.

หมู่ที่ 6 บ้านซ่าน

- 1 ถนนคสล. 7.503 กม.
- 2 ถนนลาดยาง 1.690 กม.
- 3 ถนนลูกรัง 6.274 กม. รวมทั้งสิ้น 15.467 กม.

หมู่ที่ 7 บ้านไผ่ใหญ่

- 1 ถนนคสล. 3.974 กม.
- 2 ถนนลาดยาง 2.00 กม.
- 3 ถนนลูกรัง 12.468 กม. รวมทั้งสิ้น 18.442 กม.

หมู่ที่ 8 บ้านดงช้างดี

- 1 ถนนคสล. 6.547 กม.
- 2 ถนนลาดยาง 3.479 กม.
- 3 ถนนลูกรัง 7.133 กม. รวมทั้งสิ้น 17.159 กม.

หมู่ที่ 9 บ้านเขาดอง

- 1 ถนนคสล. 2.692 กม.
- 2 ถนนลาดยาง 0.900 กม.
- 3 ถนนลูกรัง 4.046 กม. รวมทั้งสิ้น 7.638 กม.

โดยถนนคสล.ทั้งตำบลหาดกรวด มี 50.364 กม. ถนนลาดยาง 21.680 กม. ถนนลูกรัง 59.682 กม.

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม จึงขอมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง

3.4 เรื่อง การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

โอนลด

สำนักปลัด

1 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายจ่ายงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณที่อนุมัติ 15,252,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 1,925,900 บาท ขอโอนลด 720,000 บาท

2 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายจ่ายงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ งบประมาณที่อนุมัติ 3,703,200 บาท คงเหลืองบประมาณ 336,600 บาท ขอโอนลด 50,000 บาท

3 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร งบประมาณที่อนุมัติ 50,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 50,000 บาท ขอโอนลด 50,000 บาท

4 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการกิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณที่อนุมัติ 50,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 50,000 บาท ขอโอนลด 50,000 บาท

5 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างที่เป็นภารกิจงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณที่อนุมัติ 40,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 40,000 บาท ขอโอนลด 40,000 บาท

6 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติ 355,400 บาท คงเหลือ 25,400 บาท ขอโอนลด 25,000 บาท

รวมโอนลด $1+2+3+4+5+6 = 935,000$ บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 1 คัน (ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค้น 4 ประตู) ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ 935,000 บาท

รวมโอนเพิ่ม 935,000 บาท

หัวหน้าสำนัก	<p>กล่าวต่อที่ประชุมขอแนะนำเรียนชี้แจงเกี่ยวกับโหนด โอนเพิ่มเพื่อจัดซื้อเพื่อจัดซื้อ รถบรรทุก (ดีเซล) รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 1 คัน (ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค้น 4 ประตู) ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณ 935,000 บาท</p> <p>เนื่องจากรถคันเดิมไทร์ทัน ซื้อตั้งแต่ปี 2551 นานมากหละ ถ้าได้คันใหม่คันเก่าก็จะให้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ใช้</p>
ประธานสภา สท.กมลวรรณ	<p>มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ</p> <p>กล่าวต่อที่ประชุมในหัวข้อการจัดซื้อรถส่วนบุคคลตัวดีฉันเห็นว่าความจำเป็นหรือ ประโยชน์สูงสุดยังไม่เท่าไร แล้วก็มันไม่คุ้มค่ากับการซื้อที่มีอยู่ก็น่าจะพอใช้ เพราะว่า มีรถ MG ที่เพิ่งซื้อมาก็ไม่ได้ใช้ไปไหนมากก็น่าจะพอใช้ได้</p>
ประธานสภา นายกเทศมนตรี	<p>สมาชิกสภาท่านอื่นเห็นควรเป็นอย่างไร</p> <p>ขออนุญาตท่านประธานสภา ขออนุญาตชี้แจงเรื่องการจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลไทร์ทัน เราซื้อมาประมาณเกือบ 20 ปี สภาพแก่การใช้งานก็ซ่อมตลอด ส่วนรถ MG ทางกอง คลังก็ภารกิจใช้ทุกวันต้องติดต่อร้านค้า สำหรับ Nnvara ของกองช่างสภาพใช้งานก็ หลายปี กองช่างก็ต้องใช้ในส่วนของเราออกตรวจงาน ออกวัดถนน ควบคุมงาน บางครั้งก็ออกต่างจังหวัด ท่านประธานก็เคยได้ใช้บริการอยู่ไปติดต่อบริการต่างจังหวัด เมื่อเราเอารถกองคลังไป คลังก็สะดวกในการดำเนินงานของกองคลัง เอารถยนต์ส่วนตัว ไปกันบ้าง ขนาดผมเป็นนายคผมยังไม่ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ผมก็ใช้รถยนต์ส่วนตัวของ ผม เพราะว่ารถไม่พอใช้ ก็ฝากถึงสมาชิกสภาทุกท่านได้พิจารณาครับ</p>
สท.สายฝน	<p>กล่าวต่อที่ประชุมขอแสดงความคิดเห็นว่า จริงแล้วถ้าเห็นควรซื้อก็น่าซื้อ แต่จริงๆแล้ว เอาไปพัฒนาเงินที่เราจะพัฒนามันมีน้อยคะ มันไม่คุ้มค่าจริงๆ ควรที่จะรอไปก่อน เพราะตอนนี้ถนนหนทางทุกอย่างในตำบลหาคกรวดมีการพัฒนาที่น้อยมาก จึงคิดว่า เรื่องรถยนต์ควรผ่านไปก่อน</p>
ประธานสภา หัวหน้าสำนักปลัด	<p>สมาชิกสภาท่านอื่นว่าอย่างไรบ้างครับ</p> <p>ขออนุญาตต่อประธานสภาในส่วนของสำนักปลัดอาจจะอธิบายไม่ครบถ้วนถ้าเรามอง เราเป็นบ้านหลังใหญ่การจะออกไปช่วยเหลือประชาชน ท่านรองมอง อบท.รอบข้างเรา ว่าอย่างเทศบาลคู่แข่งเขาพร้อมมาก แต่ถ้าสภาไม่เห็นด้วยก็ไม่มีไร การทำงานมัน ต้องขับเคลื่อนงานมาพร้อมกันรถยนต์มันไม่พอใช้จริงๆ เอารถส่วนตัวไปบ้างการทำงาน มันก็ต้องอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่บ้าง อย่างท่านสท.เองจะไปราชการก็ต้อง ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเช่นเดียวกัน ท่านก็เห็นแล้วว่ารถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลเป็น อย่งไร มี MG ที่สภาพใหม่อยู่ แต่ถ้าท่านเห็นว่าไม่มีประโยชน์ไม่คุ้มค่าก็แล้วแต่ท่าน สมาชิก แต่ถ้าท่านเห็นประโยชน์ก็ขอบคุณ ทุกวันนี้ทางอนามัยก็โทรหาเราตลอดไปรับ คนป่วย ส่งคนป่วยที่โรงพยาบาล รถยนต์ไม่พอใช้ มันได้ประโยชน์ทั้งองค์กร ทั้งตำบล ผมก็เสนอประกอบความคิดเห็นอีกครั้ง ขอขอบคุณครับ</p>
ผอ.กองคลัง	<p>ขอแนะนำเรียนชี้แจงเงินคงเหลือเงินรายรับที่เทศบาลตำบลหาคกรวดรับมาหกลีบเจ็ดร้าน หนึ่งแสนกว่าบาทนะคะ ซึ่งเราตั้งงบประมาณปี 2568 ไว้ 63 ล้าน ซึ่งรายรับที่เรารับมา เกินกว่าที่เราตั้งไว้ รายจ่ายที่เราจ่ายในปี 2568 รวมถึงก่อนนี้ผูกผันที่ยังไม่ได้จ่าย ภายใน 30 กันยายน ตอนนี้เงินคงเหลือของเรา เหลือประมาณ 7 ล้านกว่าบาท อย่ง รายการโหนด โอนเพิ่ม เป็นเงินเหลือจ่ายของแต่ละกองของปี 2568</p>
ประธานสภา	<p>ท่านสมาชิกเข้าใจแล้วใช่ไหมครับ</p>

สท.กมลวรรณ	ตอนนี้ไม่ทราบว่าจะเงินเหลือจ่ายเหลือเท่าไรคะ
ผอ.กองคลัง	ตอนนี้เงินเหลือจ่ายประมาณเจ็ดล้านห้าแสนกว่าบาทคะ ก็จะตกเป็นเงินสะสมประมาณเจ็ดล้านห้าแสนกว่าบาทคะ
สท.กมลวรรณ	ยอดเงินเหลือจ่ายเราสามารถทราบได้วันไหนคะ
ผอ.กองคลัง	อันนี้เป็นยอดเงินเหลือจ่าย ณ วันที่ 26 กันยายน เลยกะซึ่งอีกแค่ 2 วันคาดการณ์ ประมาณการว่าจะใช้อีกประมาณแปดแสนบาท ในส่วนของค่าตอบแทน ค่าใช้สอยก็ เพิ่มค่าขยะ ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟ โทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต
สท.กมลวรรณ	คือกำลังจะถามว่าเราสามารถอยู่ยอดคงเหลือได้เมื่อไร แล้วทำไมไม่แบ่งมาพัฒนาบ้าง เพราะว่าในเทศบัญญัติมีงบพัฒนาอยู่ห้าแสนกว่าบาทซึ่งมันน้อยมาก อันนี้งบประมาณ เหลือแต่เรามาซื้อจำพวกนี้ คือก็ไม่ติดใจอะไรในการซื้ออุปกรณ์แต่สำหรับรถยนต์รู้สึก ว่ามันไม่คุ้มค่าเท่าไร ยุติวันนี้เก้าล้านกว่าบาทไม่เกิดประโยชน์อะไรกับประชาชนเลย รถยนต์เกิดประโยชน์แต่ทางอ้อม ก็ขอท่านสมาชิกได้พิจารณาว่าการซื้อรถเก้าแสน กว่าบาท ถ้าบอกว่าก็ใช้จ่ายเงินสะสมอันนี้ก็เป็นเงินภาษีของประชาชนเหมือนกัน ก็เข้าใจว่าไปรับส่งคนป่วยชาวบ้านอาจจะมองถึงเทศบาลอันดับแรกแต่มันเป็นเหตุที่เรา ต้องไปรับส่งไหม
หัวหน้าสำนักปลัด	ในเรื่องรถยนต์ก็ให้ท่านได้พิจารณาตัวเอง อย่างเรื่องเงินโครงการต่างๆที่จ่ายขาดผมก็ จำตัวเลขไม่ได้มันมากกว่านี้เป็นสิบเท่า ในส่วนของรถมันมองถึงศักยภาพของเราด้วย มันไม่ได้มองถึงฟุ่มเฟือยเราต้องมองในเรื่องของการบริหารจัดการ ท่านสท.ได้เคยลง พื้นที่กันไหมครับ บางอย่างตรงไหนเดือดร้อนเราก็สามารถดำเนินการได้เลย ก็แล้วแต่ ท่านสมาชิก ถามท่านปลัดได้เลยว่าอานามัยหาดกรวดรับคนป่วยเดือนนี้หลายราย มันก็ เป็นการบริการ ถ้าปลัดอ้างว่าไม่มีรถก็สะท้อนกับมาที่ท่านแล้วครับ ถ้าย้อนไปตอน นายกสุริยา รับปากว่าจะให้แต่ก็พันวาระไปก่อนก็ไม่ใช่ไร
สท.สมบุญ	จริงๆผมอยากให้สำนักปลัด แต่ท่านสมาชิก 2 ท่านไม่เห็นด้วยมันก็จะกะไรอยู่
ประธานสภา	ท่านสมาชิกใหม่มีอะไรอภิปรายหรือไม่ครับ
สท.สายฝน	จริงๆรถยนต์มันก็สำคัญอย่างชาวบ้านขอความช่วยเหลือมา แต่ถ้าเราไม่มีรถบริการ จริงๆ เราก็แนะนำเขาไปได้ 1669 หรือทีมกู้ภัย นี่ก็ทางเลือกนะคะ แต่มีความคิดว่า จะเอาเงินในส่วนนี้เราชลอไว้ก่อนแล้วเอาส่วนนี้ไปพัฒนามันได้ประโยชน์ต่อชาวบ้าน โดยตรง ท่านนายกน่าจะเห็นด้วยในการนำเงินส่วนนี้ไปพัฒนา ซึ่งท่านนายกบอกว่า ท่านไม่ได้ใช้รถยนต์ส่วนกลางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัวท่านก็จะชลอไว้ก่อน
ปลัดเทศบาล	กล่าวต่อที่ประชุมก็ขอชี้แบบนี้ละคะ ปี 2569 เราจะมารับผู้ป่วยที่ใกล้ตาย ที่เรารับส่ง เราไม่ได้รับส่งใกล้ตาย เขาไปหาหมอเขาต้องเสียตังในการนั่งรถไปหาหมอประมาณ 500 บาท บางครอบครัวเงิน 100 บาท เขาก็สำคัญ เราเลือกรับคนที่บริการได้เพื่อ แบ่งเขาภาระประชาชนก็หลายรายอยู่ ในส่วนที่หนักๆติดเตียงก็ใช้มูลนิธิสว่างๆ เขา รับส่งให้ฟรี ถ้าได้สัมผัสกับคนป่วยจริงๆ พันนี้เยอะนะคะสำหรับการไปหาหมอ 1 ครั้ง ทั้งที่เขาจะเอาเงินนั้นไปซื้ออาหารการกินของเขา เขาต้องมาจ่ายค่ารถรับจ้างในการไป หาหมอ มูลนิธิเองก็รับเฉพาะติดเตียง มูลนิธิจะไม่รับที่หมอนัดเขาก็เลือกรับเหมือนกัน เราก็รองรับกรณีที่เขา นั่งรถเองได้ ไม่ฉุกเฉินเราก็ไม่รับเหมือนกัน มูลนิธิเอง กู้ภัยหมอน ไม้ อุตริติดเตียงเคราะห์ เขาไม่เรียกค่าบริการ ด้วยคนไข้เองเขาคงจะเป็นน้ำใจก็ขอให้ พิจารณาว่าความจำเป็นของรถมันมีความจำเป็นมากน้อยเพียงไร เพราะว่าเป็นส่วนที่ เสนอมันจำเป็น แต่ถ้ามองว่าไม่จำเป็นก็พิจารณา ขอย้อนไปที่เงินสะสมนะคะเมื่อครั้งก่อนที่เราได้ชี้แจงไปไม่รวมกับอันนี้นะคะเพราะว่า เรายังไม่ปิดงบเงินสะสมที่กองอยู่จ่ายขาดได้เจ็ดล้านกว่าบาท ซึ่งสามารถจ่ายขาดได้เลย

โหนด

สำนักปลัด

1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งงบประมาณไว้ 50,000 บาท คงเหลือ 46,800 บาท ขอโหนด 46,600 บาท

2 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งงบประมาณไว้ 450,000 บาท คงเหลือ 163,587.17 บาท ขอโหนด 79,000 บาท

3 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งงบประมาณไว้ 1,380,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 396,271.50 บาท ขอโหนด 11,800 บาท

รวมโหนด 1+2+3 =137,400 บาท

โหนดเพิ่ม

สำนักปลัด

1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานงานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 จำนวนเงินโหนดเพิ่มเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งบประมาณ 24,000 บาท

2 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSU Lumens พร้อมจอรับภาพ จำนวน 2 เครื่อง (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2567) งบประมาณ 86,200 บาท

3 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2567) ทำด้วยไม้สัก มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว มีฐานรองโต๊ะหมู่

งบประมาณ 9,400 บาท

4 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อม่านพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 6 ชุด งบประมาณ 17,800 บาท

รวมโหนดเพิ่ม 1+2+3+4=137,400 บาท

นางสาวอังคณา

ขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติมนะคะเครื่องโน้ตบุ๊กในเรื่องการของงบประมาณในแต่ละปีต้องใช้ตลอดบางครั้ง 2-3 ทุ่มยังใช้อยู่ เครื่องเก่าไม่รองรับโปรแกรม การดจอก็เสีย ถ้าเปลี่ยนหรือซ่อมก็ไม่คุ้ม สำหรับรายการที่ 2 เครื่องโปรเจคเตอร์ 2 เครื่อง ตอนออกประชาคมในหมู่บ้าน เครื่องพร้อมจอ ลำดับที่ 3 โต๊ะหมู่บูชา หมู่ 9 ตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์เราจัดงานหรือกิจกรรมที่ต้องใช้โต๊ะหมู่เราไปยืมที่วัดต่างๆ ก็เลยซื้อเป็นสมบัติของเทศบาลดีกว่า ลำดับที่ 4 จัดซื้อพร้อมผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ พอดีเทศบาลต่อเติมสำนักงาน ซึ่งมันเป็นกระจก ก็จะมีในส่วนของกองช่าง สำนักปลัด กองคลัง ที่ได้ต่อเติมห้อง ต้องติดตั้งเพื่อป้องกันแสงแดด ขอขอบคุณค่ะ

ประธานสภา
มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบหรือไม่ครับ
- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม จึงขอมติ
เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง

โอนลด

กองสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร รายจ่าย
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้ง
งบประมาณไว้ 1,175,400 บาท คงเหลือ 330,190 บาท ขอโอนลด 45,500 บาท
รวมโอนลด 45,500 บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)
แบบตั้งพื้นแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู เพื่อติดที่ห้องประชุมแทนตัวเก่าที่ไม่
สามารถซ่อมได้แล้ว ขอโอนเพิ่ม 45,500 บาท

รวมโอนเพิ่ม 45,500 บาท

ประธานสภา
มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ
- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม จึงขอมติ
เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง

โอนลด

กองการศึกษา

1 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าตอบแทน ประเภทเงิน
ช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ตั้งงบประมาณไว้ 32,000 บาท คงเหลือ 14,700 บาท
ขอโอนลด 14,700 บาท

2 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดการด้านกีฬาตำบลหาดกรวด ตั้ง
งบประมาณไว้ 114,000 บาท คงเหลือ 39,000 บาท ขอโอนลด 39,000 บาท

3 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือ ค่าวารสาร เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมา
บริการประเภทต่างๆ ตั้งงบประมาณไว้ 15,000 บาท คงเหลือ 15,000 บาท ขอ
โอนลด 14,300 บาท

รวมโอนลด 1+2+3 = 68,000 บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา

1 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ขอโอนเพิ่ม 8,000 บาท

2 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพแสดงไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง งบประมาณ 60,000 บาท

รวมโอนเพิ่ม 1+2=68,000 บาท

ผอ.กองการศึกษา

กล่าวต่อที่ประชุม ขอนำเรียนชี้แจงเกี่ยวกับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน 1 เครื่องไว้ที่กองการศึกษา ส่วนอีก 2 เครื่อง ไว้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์ฯ ละเครื่อง สำหรับเครื่องปริ้นไว้ใช้ที่กองการศึกษา ส่วนเครื่องพิมพ์ที่ไว้ที่สำนักงานซื้อไว้ให้ผอ.กองการศึกษาที่จะโอนย้ายมาใหม่วันที่ 3 ตุลาคม ขออนุญาตทางสภาแห่งนี้ว่า วันที่ 3 ตุลาคม นางณิชกานต์ โทนแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษาขอโอนย้ายไปเทศบาลตำบลท่าสัก สับเปลี่ยนกับผอ.น้ำผึ้ง ซึ่งเป็นคนหาดกรวด ตัวดิฉันก็จะไปท่าสัก ผอ.น้ำผึ้งก็จะมาอยู่หาดกรวด ขออนุญาตนำเรียนสภาได้ทราบเบื้องต้น

ประธานสภา

ขออนุญาตสอบถามไม่ทราบว่าศูนย์เด็กทั้ง 2 ศูนย์ไม่ทราบว่ามีเท่าไรครับ

ผอ.กองการศึกษา

สำหรับยอดของเด็ก ศูนย์ฯ ว่างหมู่ มี 33 คน ส่วนศูนย์ฯ หาดกรวดมีเด็กอยู่ 15 คน ค่ะ รวมทั้งหมด 48 คน มีข้าราชการครู 3 คน ศูนย์หาดกรวดมีข้าราชการ 2 คน ศูนย์ฯ ว่างหมู่มี 1 คน เด็กน้อยผลเนื่องมาจากอัตราการเกิดน้อยลง ส่วนนี้ไปโรงเรียนเจริญวิทยา มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ

ประธานสภา

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม จึงขอมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง

โอนลด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ 330,190 บาท คงเหลือ 310,190 บาท ขอโอนลด 19,500 บาท

รวมโอนลด 19,500 บาท

โอนเพิ่ม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู งบประมาณ 19,500 บาท

รวมโอนเพิ่ม 19,500 บาท

รองปลัดเทศบาล

กล่าวต่อที่ประชุมโอนลดตามที่ท่านเลขานุการได้ชี้แจงติดเครื่องปรับอากาศที่ห้องผอ.กองสาธารณสุข ที่ติดอยู่มันเสียซ่อมก็ไม่คุ้มค่าติดมาตั้งแต่ปี 2548 การซ่อมมีค่าใช้จ่ายสูง ขอติดตั้งใหม่เพื่อรองรับผอ.คนใหม่ที่จะโอนย้ายเข้ามาขอบคุณค่ะ

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม จึงขอมติ

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง

โอนลด

กองช่าง

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค
ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งงบประมาณไว้ 2,400,000 บาท คงเหลือ 745,844.90 บาท
ขอโอนลด 479,700 บาท
รวมโอนลด 479,700 บาท

โอนเพิ่ม

กองช่าง

1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อจัดซื้อ

1.1 ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกทรงสูง 4 ฟุต ขนาด W1200xD460xH1830 mm จำนวน 1 หลัง งบประมาณ 5,900 บาท

1.2 จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม 40 ช่อง ขนาด W920xD311xH1805 mm จำนวน 2 หลัง งบประมาณ 9,600 บาท

1.3 จัดซื้อเก้าอี้บุวมมีล้อเลื่อน พนักพิงกลาง สามารถปรับขึ้นลง สูง ต่ำ ได้ ขาเหล็ก 5 แฉก จำนวน 20 ตัว งบประมาณ 36,000 บาท

1.4 จัดซื้อโต๊ะประชุมหน้าตรง ขนาด W240xD110xH75 ซม. จำนวน 2 ตัว งบประมาณ 15,800 บาท

2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อ รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน งบประมาณ 44,000 บาท

3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณ 11,400 บาท

4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 8,000 บาท

5 แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ การเกษตร เพื่อจัดซื้อ

5.1 จัดซื้อเครื่องปั๊มสารเคมีแรงดันสูง 1.5 บาร์ อัตราการไหลของน้ำ 12.1 ลิตร/ชั่วโมง จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณ 36,000 บาท

5.2 จัดซื้อปั๊มน้ำ ขนาด 7 แรง 3 เฟส จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 53,000 บาท

5.3 จัดซื้อซัมเมอร์ส ขนาด 3 แรง 1 เฟส จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณ 60,000 บาท

6 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหาดกรวด (ตามแบบแปลนที่ ทต.หาดกรวดกำหนด) งบประมาณ 200,000 บาท

รวมโอนเพิ่ม 1+2+3+4+5+6=479,700 บาท

ผอ.กองช่าง

กล่าวต่อที่ประชุมตามที่กองช่างได้ขออนุมัติจากสภาที่ประกอบด้วย ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกทรงสูง 4 ฟุต ขนาด W1200xD460xH1830 mm จำนวน 1 หลัง งบประมาณ 5,900 บาท จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม 40 ช่อง ขนาด W920xD311xH1805 mm จำนวน 2

หลัง งบประมาณ 9,600 บาท จัดซื้อเก้าอี้บุ๋นวมมีล้อเลื่อน พนักพิงกลาง สามารถปรับขึ้นลง สูง ต่ำ ได้ขาเหล็ก 5 แฉก จำนวน 20 ตัว งบประมาณ 36,000 บาท จัดซื้อโต๊ะประชุมหน้าตรง ขนาด W240xD110xH75 ซม. จำนวน 2 ตัว งบประมาณ 15,800 บาท สำหรับโต๊ะเก้าอี้ก็จะเข้าห้องใหม่ที่ต่อเติมเจ้าหน้าที่จะได้เข้าไปใช้เซ็นต์เอกสารต่างๆ และเอาไว้ประชุมกลุ่มเล็กๆ ประชุมย่อยก็สมารถใช้ห้องนี้ได้

สำหรับรถจักรยานยนต์ในส่วนของโยธามี 1 คัน เวลาเราออกสำรวจ หรือออกไปคุ้มงานมันมีคันเดียวโครงการมันออกพร้อมกันหลายโครงการรถไม่พอใช้ก็จะขอเพิ่มอีก 1 คัน ของงานฝ่ายออกสำรวจและออกแบบ สำหรับเครื่องสำรองไฟใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ป้องกันไฟตกไฟกระชาก บางทีมันแซพข้อมูลไม่ทัน และเพิ่มเครื่องปริ้นเพิ่มอีก 1 เครื่อง สำหรับแผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา ขอซื้อเครื่องจ่ายสารพอลิเมอร์ต้องซื้อเสียซ่อมไม่ได้ครบอย่างประปา 1 ตัว เราใช้ 2 เครื่อง อย่างปีที่ผ่านมามีซื้อมาแล้ว 4 เครื่อง ใช้หมดแล้ว คราวนี้ก็จะซื้อไว้ถ้าเครื่องที่ใช้อยู่พังก็เอามาใช้ได้เลย บิมน้ำขนาด 7 แรงม้า 3 เฟส จำนวน 1 เครื่อง สำรองไว้เช่นกัน ซัมเมอร์ส ขนาด 3 แรง 1 เฟส จำนวน 2 เครื่อง สำหรับแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาจะขอเติมอาคารด้านหลัง งบประมาณ 200,000 บาทครับ

สท.สายฝน	ขออนุญาตต่อสภาเมื่อสักครู่ผอ.กองช่างบอกว่าซื้อซัมเมอร์ส ขนาด 3 แรง 1 เฟส จำนวน 2 เครื่อง เอาไว้สำรองทั้งหมดใช้ไหมคะ
ผอ.กองช่าง	2 ตัวที่ขอสภาใหม่เอาไว้สำรองทั้ง 2 ตัว ครับ เนื่องจากประปาของเราหลายจุดแต่ละจุดเฟสไม่เท่ากัน ไม่สามารถใช้ร่วมกันได้
ประธานสภา	มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ครับ
มติที่ประชุม	- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม จึงขอมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง

โอนลด

กองช่าง

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งงบประมาณไว้ 2,400,000 บาท คงเหลือ 220,644.90 บาท ขอโอนลด 45,500 บาท

รวมโอนลด 45,500 บาท

โอนเพิ่ม

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 45,500 บาท

รวมโอนเพิ่ม 45,500 บาท

ผอ.กองช่าง	เครื่องปรับอากาศที่ขอสภาซื้อ 1 ตัว ไว้ที่ห้องปรับปรุงใหม่ครับ
สท.กมลวรรณ	กล่าวต่อที่ประชุมถ้าประชุมครั้งหน้าอยากให้แนบเอกสารมาตรฐานราคากลางให้ด้วย เพราะเราไม่รู้ว่าราคามันเท่าไร แล้วอยากให้แนบบรูปภาพรายละเอียดมาให้สภาได้ด้วย
ประธานสภา	มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ครับ
มติที่ประชุม	- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม จึงขอมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง

โอนลด

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งงบประมาณ
120,000 บาท คงเหลือ 67,232 ขอโอนลด 15,000 บาท

รวมโอนลด 15,000 บาท

โอนเพิ่ม

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ความร้อนแบบพกพา 58 มม. จำนวน 4 เครื่อง รวม
เป็นเงิน 15,000 บาท

ขอโอนเพิ่ม 15,000 บาท

ผอ.กองคลัง

กล่าวต่อที่ประชุมในส่วนครุภัณฑ์ที่ขอจัดซื้อในครั้งนี้เครื่องพิมพ์แบบความร้อนแบบพกพา
58 มม. เป็นของงานจัดเก็บรายได้ในส่วนของประปาที่เราออกจดมาตรฐานเพื่อออกไปแจ้ง
หนี้เพื่อเก็บเงินค่าน้ำประปาเพื่อเป็นรายได้ของเทศบาล เครื่องที่ใช้อยู่มี 4 เครื่องมันชำรุด
ไม่สามารถใช้งานได้ 2 เครื่อง อีก 2 เครื่อง กำลังจะเสียใช้ได้แต่ไม่ดีก็เลยจะขอสภาซื้อเพื่อ
ใช้ในปี 69 ขอขอบคุณ

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ครับ

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม จึงขอมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง

3.5 การพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน 143,000 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน .การเบิกจ่ายเงิน การ
ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน พ.ศ. 2566 ข้อ
97 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น
ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1 ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง
เป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2 ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท
ตามระเบียบแล้ว

3 ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้
อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณ
ภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณี
ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสม
คงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมืองเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

4 เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการ
ก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด ให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการ
บอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างราย

ใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปลัดเทศบาล	<p>ตามที่สภาเทศบาลตำบลหาดกรวดได้มติเห็นชอบในการกู้เงินกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล จำนวน 2,500,000 บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566) และตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2567 ได้ปรับราคามาตรฐานครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถบรรทุกขยยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย เป็นจำนวนเงิน 2,643,000 บาท ทำให้วงเงินไม่เพียงพอจึงขอสภาเทศบาลตำบลหาดกรวดจ่ายขาดเงินสะสมเพิ่ม 143,000 บาทเพื่อสมทบกับที่เทศบาลกู้ 2,500,000 บาท</p> <p>ขออนุญาตชี้แจงนะคะเรามีมติในการกู้เงินไป 2,500,000 บาท ซึ่งราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตอนนั้น 2,500,000 บาท เราก็ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหาผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วมีผู้เสนอราคามา 2 ราย คุณสมบัติไม่ครบในการตอนที่เราระประกาศ จึงทำให้ยกเลิกประกาศจัดซื้อจัดจ้างไป ต้องดำเนินการจัดซื้อใหม่ราคามาตรฐานครุภัณฑ์มันเพิ่มมากขึ้นเป็น 2,643,000 บาท ทำให้กู้เงินไป 2,500,000 บาทไม่เพียงพอ ก็จะนำเรียนสภาว่ามีประมาณ 4 วิธี ให้พิจารณาแต่ท่านนายกได้เสนอข้อนี้ให้สภาได้พิจารณา</p> <p>วิธีที่ 1 ยกเลิกการกู้ 2,500,000 บาท แล้วทำการกู้ใหม่ให้เท่ากับมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งวิธีนี้ทำให้เกิดความล่าช้ากว่าเราจะได้จัดซื้อจัดจ้างอีกตอนนี้รถเราซ่อมไปใช้ไป</p> <p>วิธีที่ 2 คือการโอนเพิ่มหาเงินโอนเพิ่ม 143,000 บาท</p> <p>วิธีที่ 3 คือจ่ายขาดเงินสะสมทั้งจำนวนเลย เราก็ไม่ต้องผ่อนชำระ ที่เรากู้เราผ่อน 10 ปี มันก็จะมีดอกเบี้ยด้วย การใช้สะสมทั้งจำนวนก็จะมีข้อดี ข้อเสีย ข้อดีคือเราไม่ต้องผ่อน ไม่ต้องเสียดอกเบี้ย แต่ข้อเสียเราใช้เงินสดอะคะเงินก้อนจะหายไป 2 ล้านบาทบาท</p> <p>วิธีที่ 4 การขอขบประมาณปี 2570 แต่ก็จะทำให้นานไปอีก ปี 69 ทั้งปีไม่ได้รณแน่นอน ปี 70 กว่าจะจัดซื้อจัดจ้างอีกหลายเดือนเลย ถ้าขอขบประมาณหลายท้องถิ่นก็ขอขบประมาณได้ ถ้าเราขอก็จะทำให้มันล่าช้าไปอีกปีกว่าๆเลย ก็ขอให้สภาได้พิจารณาในส่วนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ดูวิธีที่มันข้อดีข้อเสียขอเรียนสภาได้พิจารณา สภาอาจคิดต่างกว่านี้ได้คะ</p>
ประธานสภา	ท่านสมาชิกคิดว่าวิธีไหนดีที่สุดครับ
รองนายกฯ	กล่าวต่อที่ประชุมเงินของเรามี เราอยากเป็นหนี้หรือเปล่า เราก็จะได้เอาเงินไปพัฒนา ก็ขอให้สมาชิกสภาพิจารณา เราไม่อยากเป็นหนี้เราก็ใช้เงินสะสมไปเลย
ผอ.กองคลัง	ขออนุญาตนะคะคลังเคยกรณีแบบนี้เหมือนกัน สดง.เขาบอกว่าทำไม่มีเงินใช้เงินสะสมของเรามันจะมีพอไหมที่จะกู้เพื่อเสียดอกเบี้ย ทางหน่วยตรวจสอบเขาจะดูว่าความคุ้มค่าของเราเป็นอย่างไร รัฐเสียประโยชน์ใหม่ ถ้าเรากู้เงินมันต้องเสียดอกเบี้ยอยู่แล้วทุกปี แต่เรามีเงินสะสมเพียงพอต่อการดำเนินงานตรงนี้ก็ไม่ต้องเสียดอกเบี้ยด้วย ถ้ามองในส่วนของราชการจะมองว่าดอกเบี้ยที่เสียไปด้วยคะ น่าจะประมาณสามแสนกว่าบาทคะ
สท.กมลวรรณ	ถ้าเราจะจ่ายเงินสดเรามีเงินจ่ายอยู่แล้ว แต่ถ้าเรากู้เราต้องเสียดอกเบี้ยอีกหลายแสนก็จะไปเบียดเงินพัฒนาอีก
หัวหน้าสำนักปลัด	ขออนุญาตสภาครับเพื่อประกอบการพิจารณาบ้านเราก็มีเงินเราจะกู้ทำไมพูดแบบบ้านๆ

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ANSU Lumens ขนาด ๔๕๐๐
พร้อมจอรับภาพ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๘๖,๒๐๐.-บาท

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน
๒๔,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูก
สร้างต่าง ๆ
- (โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหาดกรวด) จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.-

บาท

กองคลัง

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
- เครื่องพิมพ์ความร้อนแบบพกพา จำนวน ๔ ตัว จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

กองการศึกษา

๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอภาพแสดงไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๓ เครื่อง จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.-บาท
 - เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.-บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
- เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒๐๐๐ บีทียู
จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

กองช่าง

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวด ค่าครุภัณฑ์
- ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกทรงสูง ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง จำนวนเงิน ๕,๙๐๐.-

บาท

- ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ หลัง จำนวนเงิน ๙,๖๐๐.-บาท
 - เก้าอี้ปูนวมมีล้อเลื่อน พนักพิงกลาง ขาเหล็ก ๕ แฉกจำนวน ๒๐ตัว
จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐.-บาท
 - โต๊ะประชุมหน้าตรง จำนวน ๒ ตัว จำนวนเงิน ๑๕,๘๐๐.-บาท
 - เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๓๖๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๔๕,๕๐๐.-บาท
- ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน
จำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐.-บาท

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.-บาท
- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐.-บาท
- ๗. แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร
- เครื่องปั๊มสารเคมีแรงดันสูง ๑.๕ บาร์ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐.-บาท
- เครื่องปั๊มน้ำขนาด ๗ แรง ๓ เฟส จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๕๓,๐๐๐.-บาท
- เครื่องซัมเมอร์ส ขนาด ๓ แรง ๑ เฟส จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินที่ขอกันเงินประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๙๖๕,๑๐๐.-บาท

(แก้แสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผอ.กองคลัง ขอเรียนต่อสภาตามที่สภาได้มีมติเห็นชอบในการโอนลด โอนเพิ่ม ของแต่ละกอง จึงขอกันเงิน
ซึ่งทางกองคลังไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงขอกันเงินกรณีไม่
ก่อนนี้ผูกพันไปดำเนินการเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๙

ประธานสภา กล่าวต่อที่ประชุมมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ คงไม่มีเพราะว่าเราเห็นชอบ
ในการโอนลด โอนเพิ่มมาแล้ว

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถาม จึงขอมติ

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ประธาน กล่าวต่อที่ประชุมได้สอบถามในที่ประชุมว่ามีท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งหรือไม่ ถ้าไม่มีกล่าว
ปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 13.10 น.

ลงชื่อ วิฑูรย์ โภภแสง ผู้จตุรายนงานการประชุม
(นายวิฑูรย์ โภภแสง)
เลขานุการสภาเทศบาล

ลงชื่อ ปลิม คล้ายปิ่น ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปลิม คล้ายปิ่น)
ประธานสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด