



ประกาศเทศบาลตำบลหาดกรวด  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หัวข้อ ๐๑๓ กำหนดให้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม นั้น

เทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร ให้เป็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้**

การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลภายนอก เข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลจะดำเนินการ โดย กสธ. ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ ก.กลาง ได้แต่งตั้งมาดำเนินการ การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งจะคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ

ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการจะยึดหลักคุณธรรม ดังนี้

๑. จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการโดยยึดความรู้ความสามารถ
๒. ยึดหลักความเป็นธรรมและมีความเสมอภาคให้โอกาสแก่บุคคลผู้มีคุณสมบัติอย่างเท่าเทียมกัน
๓. มีมาตรฐานในการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เป็นคนดีมีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยดำเนินการโดย กสธ. ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ ก.กลาง กำหนดให้ทำหน้าที่
๔. มีความสะดวก รวดเร็วและประหยัด
๕. บุคคลที่มาบรรจุและแต่งตั้งจะเรียงตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ตามลำดับคะแนนที่สอบแข่งขันได้

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้ารับราชการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะเป็นการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งเป็นอำนาจในการสรรหาของเทศบาลตำบลหาดกรวดจะดำเนินการ ดังนี้

๑. มีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. ขออนุมัติดำเนินการสรรหา
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประกาศรับสมัคร
๔. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินการพร้อมประกาศรับสมัคร
๕. รับสมัครตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

๖. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร
๗. ดำเนินการสอบโดยข้อสอบอัตนัยหรือปรนัย
๘. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน โดยมีคะแนนรวมแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เสนอ ก.ท.จ. จังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
๙. เมื่อ ก.ท.จ. จังหวัดอุตรดิตถ์เห็นชอบให้จ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้วจะ ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

**๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ให้เป็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้**

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลจะดำเนินการโดยรายงานตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลังเพื่อให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อมาบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น พนักงานเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนดไว้

การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการดำเนินการโดยขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. จังหวัด อุตรดิตถ์ เมื่อเห็นชอบแล้วจะเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวดออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมติ ก.ท.จ. จังหวัดอุตรดิตถ์ต่อไป

**วิธีการบรรจุและแต่งตั้ง**

๑. การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ดำเนินการ โดยการสอบแข่งขัน

๒. สอบคัดเลือกและการคัดเลือก จะใช้บรรจุและแต่งตั้งผู้ที่เปลี่ยนสายงาน การดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น เช่น การสอบคัดเลือกจากสายงานผู้ปฏิบัติเป็นผู้บริหาร การคัดเลือกสายงานผู้บริหารเพื่อดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นต้น

ผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้งเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวดโดยความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. จังหวัดอุตรดิตถ์โดยมีผลไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. จังหวัดอุตรดิตถ์ให้ความเห็นชอบ

**๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ให้เป็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้**

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหาดกรวดกำหนดให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการ อบรมความรู้ในสายงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อไปต่อคน ตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยเมื่อผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ให้รายงานกับผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อ ประเมินผลการอบรม ประเมินความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ทั้งนี้มีกรอบการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. วางแผนการพัฒนาบุคลากรจะมีการสำรวจความต้องการอบรมและพัฒนาความรู้เมื่อทราบ ความต้องการในการอบรมและพัฒนาความรู้แล้ว จะนำมาจัดลำดับความสำคัญว่าบุคคลใดควรได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้ก่อน - หลัง ตามความเร่งด่วนของเรื่องและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ โดยจะมีการจัดทำเป็นแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลหรือ แผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

๒. การดำเนินการพัฒนาบุคลากรจะส่งพนักงานเทศบาลเข้าอบรมและพัฒนาความรู้ตาม แผนพัฒนาบุคลากร

๓. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรเมื่อผู้อบรมได้ผ่านการอบรมและพัฒนาความรู้แล้วจะกำหนดให้จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม สรุปเนื้อหาสาระ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งให้นำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นทราบในการประชุมพนักงาน เพื่อแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบภายในองค์กร เป็นการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) และสำเนาเอกสารดังกล่าวส่งให้นักทรัพยากรบุคคลเป็นข้อมูลตรวจประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี

**๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้เป็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้**

เทศบาลตำบลหาดกรวดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ ปีละ ๑ ครั้ง คือ จัดทำแล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปีงบประมาณโดยจะมีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาที่ทุกคนต้องทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ

การจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการจะกำหนดไว้สองส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐ และสมรรถนะ หรือพฤติกรรมร้อยละ ๓๐ โดยการจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ ก.ท. กำหนดไว้

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ทุกส่วนราชการประเมินโดยใช้ระบบเปิดตามมติคณะรัฐมนตรี คือ มีการติดตามความก้าวหน้าของงานที่จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประเมินตามตัวชี้วัด โดยมีเอกสารหลักฐานรองรับ เมื่อประเมินแล้วมีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบและการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาผลการปฏิบัติราชการร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินและผู้ใต้บังคับบัญชาผู้ถูกประเมิน เพื่อที่จะได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เมื่อสิ้นสุดการประเมินจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการประเมินก่อนเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวดลงนามในแบบประเมินต่อไป เมื่อผลประเมินออกแล้วจะประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่นให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยเปิดเผย โปร่งใสให้รับรู้ รับทราบโดยทั่วกัน

**๕. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ให้เป็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้**

การให้คุณเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๑. ด้านผลงานจะมีการประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น เป็นประจำทุกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและยกย่องเชิดชูเกียรติให้บุคคลอื่นยึดเป็นแบบอย่าง

๒. ด้านพฤติกรรมการทำงานจะมีการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีความประพฤติดี เช่น มาทำงานตรงต่อเวลา ทุ่มเทเวลาในการทำงาน แต่งกายเป็นระเบียบเรียบร้อย บริการประชาชนด้วยความสุภาพเรียบร้อย เป็นต้น

๓. การพิจารณาความดีความชอบ คือ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน โดยพิจารณาตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบด้วยความโปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ถือเป็นขวัญและกำลังใจที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ซึ่งเทศบาลตำบลหาดกรวดกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่ง และครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบข้อมูล การลา พุทธกรรมกรมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนให้เหมาะสม และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น มาประกอบการพิจารณา และการประเมินผลงานให้ใช้ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ซึ่งการประเมินจะเน้นในเรื่องการกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับงาน เน้นในเรื่องของการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ อีกทั้งข้อมูลในแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนกำหนดให้มี ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การลา มาสาย และพฤติกรรมกรรักษาวินัย

๒. กำหนดให้บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. จังหวัดกำหนดไว้ ได้แก่ ได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และควบคุม อดทนหาจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษ ภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิด ที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย ในครั้งปีมีจำนวนวันลาภักและลาป่วยทั่วไปไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลาภักส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ เป็นต้น

๓. มีการกำหนดจำนวนวันมาสาย กำหนดให้บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาต้องไม่สายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีตำบล หาดกรวดกำหนดไว้ โดยครั้งปีแรกของปีงบประมาณมาสายได้ไม่เกิน ๖ ครั้ง และครั้งปีหลังของปีงบประมาณ มาสายได้ไม่เกิน ๖ ครั้ง

๔. กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนนำข้อมูลวันลา จำนวนครั้งมาสาย พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ และการรักษาวินัย มาพิจารณาความดีความชอบ ก่อนที่จะ เสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวดออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน

๕. เมื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้ว จะประกาศให้ทุกคนทราบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและยกย่องชมเชยเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ

การให้โทษเพื่อลงโทษผู้กระทำผิดหรือสงสัยว่ากระทำความผิดในราชการ

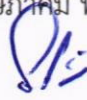
๑. กรณีมีข้อควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดวินัย ศีลธรรมหรือจรรยาบรรณ จะมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือสอบสวนวินัยแล้วแต่กรณีที่ได้กระทำความผิด โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถูก สอบสวนได้ชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนวินัย

๒. กรณีการทุจริต ประพฤติมิชอบเข้ามาเกี่ยวข้องจะถูกดำเนินคดีอาญาหรือคดีแพ่งควบคู่ไปกับการ ดำเนินการทางวินัยและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อไป

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหาดกรวดจะเสริมสร้างและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้และความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบของทางราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่งการรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปลอดทุจริต ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและจรรยาบรรณ การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เป็นประจำทุกปีงบประมาณ

จึงประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุเทพ ทันนิเทศ)  
นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด