



คู่มือการให้บริการประชาชน  
เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด  
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

# คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเพลินตา ต่ายลำยองค์)

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางให้บริการ ฝ่ายงานพัฒนารายได้และกิจการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด/One Stop Service โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๔-๕๑๑๘ ต่อ ๑๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่นายทะเบียน (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	ฝ่ายงานพัฒนารายได้และกิจการพาณิชย์ กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเพลินตา ต่ายลำยองค์)
๒. เจ้าหน้าที่นายทะเบียนตรวจคำขอและหลักฐานต่างๆ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	ฝ่ายงานพัฒนารายได้และกิจการพาณิชย์ กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเพลินตา ต่ายลำยองค์)
๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบจดทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	ฝ่ายงานพัฒนารายได้และกิจการพาณิชย์ กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเพลินตา ต่ายลำยองค์)
๔. ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	ฝ่ายงานพัฒนารายได้และกิจการพาณิชย์ กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเพลินตา ต่ายลำยองค์)

## ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๕ นาที

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้จดทะเบียนพาณิชย์  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียนพาณิชย์  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอให้เช่า<br>(ในกรณีที่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไม่ใช่ของผู้จดทะเบียนพาณิชย์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ในกรณีที่ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายให้นำใบแจ้งความมาแสดง<br>ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอใบแทนทะเบียนพาณิชย์            | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ค่าธรรมเนียม

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่   | จำนวน ๕๐ บาท |
| ๒. การออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับละ)  | จำนวน ๓๐ บาท |
| ๓. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (ครั้งละ)   | จำนวน ๒๐ บาท |
| ๔. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ  | จำนวน ๒๐ บาท |
| ๕. การขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้<br>ประกอบการพาณิชย์กิจรายหนึ่ง (ครั้งละ)                                    | จำนวน ๒๐ บาท |
| ๖. การขอให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการ<br>จดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง (ฉบับละ) | จำนวน ๓๐ บาท |

### การร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
ฝ่ายพัฒนารายได้และกิจการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด  
โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๔๕-๑๑๘ ต่อ ๑๓ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hatkruat.go.th>

### ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมการแก้ไข กฎหมาย ว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์  
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๙๙
๒. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑