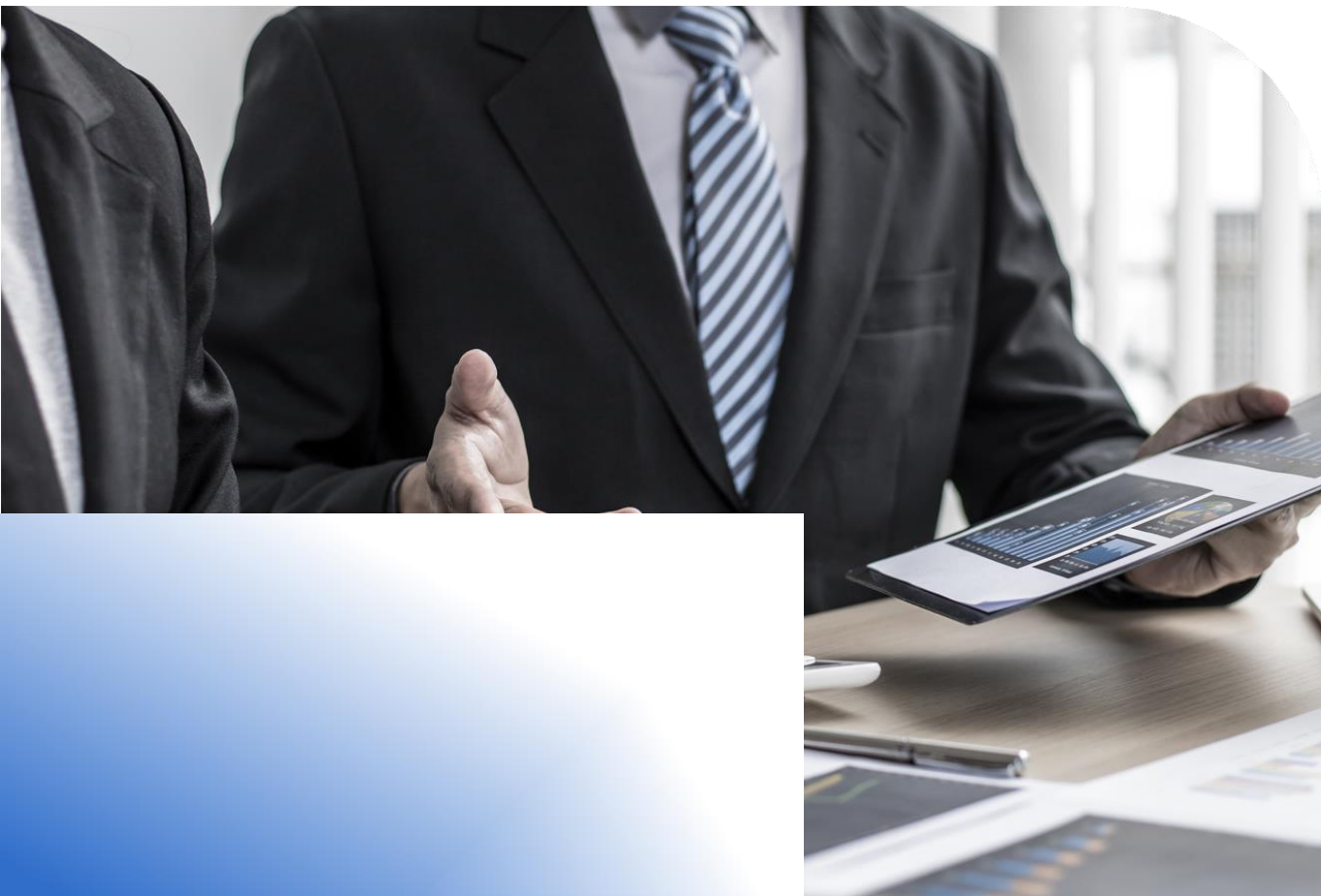




คู่มือ

การปฏิบัติงาน

การจดทะเบียนพาณิชย์'



จัดทำโดย

สำนักปลัด ฝ่ายแผนและงบประมาณ



คู่มือการปฏิบัติงาน การจดทะเบียนพาณิชย์

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตาม แผน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี พ.ศ.๒๕๕๓ และได้จัดทำคู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ นายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
๑. ผู้ประกอบพาณิชย์ยื่นคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	ประชาชน
๒. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที)	เจ้าหน้าที่
๓. ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๒ นาที)	ประชาชน
๔. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๒๐ นาที)	เจ้าหน้าที่
๕. เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	เจ้าหน้าที่

๔. ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีผู้ประกอบพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาสัญญาเช่าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการตาม พร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- a. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
- b. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
- c. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
- d. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- e. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
- f. คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งค ำขอ คิดเป็นหนึ่งฉบับ)

๗. สถานที่/ช่องทางให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- จุดประชาสัมพันธ์ ONE STOP SERVICE เทศบาลตำบลหาดกรวด วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) โทรศัพท์ : ๐-๕๕๔๔-๕๑๑๘ ต่อ ๑๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

โทรสาร : ๐-๕๕๔๔-๕๑๑๘ ต่อ ๑๐

๘. การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักปลัด ฝ่ายแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลหาดกรวด โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๔๔-๕๑๑๘

หรือ เว็บไซต์ <https://www.hatkrut.go.th>

๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

.....

ภาคผนวก

<p>[] สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์</p> <p>[] สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด</p>	 คำขอจดทะเบียน	<p style="text-align: center;">(เฉพาะสำเนาที่)</p> เลขรับที่ รับวันที่
		เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่

ประเภทคำขอ

- [] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [๑] - [๔] และ [๕] - [๑๒] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
- [] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้น (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
- [] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่..... (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [๑] [๒] และ [๕])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตrok/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย..... ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ รหัสหลักเลขหมายที่

(๑)	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td></tr> </table>				
(๒)	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td></tr> </table>				
(๓)	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td></tr> </table>				
(๔)	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td><td style="width:25%;"></td></tr> </table>				

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน..... บาท (.....)

[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตrok/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

[6] ชื่อผู้จัดการ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตrok/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....

[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์

[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก..... สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่..... ตrok/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ..... โอนเมื่อวันที่.....
 สาเหตุที่โอน

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่..... หมู่ที่..... ตrok/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่.....
 หมู่ที่..... ตrok/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ตัวแทนคาถาง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ สัญชาติ ต่าเลื่อ และจำนวนลูกของลูกในสม และจำนวนเงินของทั้งสม

ผู้หรือผู้สม มีจำนวนคน ดังนี้ (1) อายุป เชื้อชาติ สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร เลข จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ)..... (2) อายุป เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร เลข จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ)..... (3) อายุป เชื้อชาติ สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร เลข จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าของบริษัจำกัด จำนวนและมูลค่าที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

[13] ผู้สมชื่อ จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามขอ ๑๑)

(1) อายุป เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร (2) อายุป เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าอธิบดีกรมการทะเบียนและปลานุกรมเล็งทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ (.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์ (.....)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ข้าพเจ้า เป็นเจ้าของอาคาร
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอยถนน หมู่ที่
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดตามสำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาสัญญาเช่า/สำเนาหนังสือสัญญา
ซื้อขายซึ่งแนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้
..... ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน
แห่งใหญ่ได้ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำเมื่อวันที่

(ลงชื่อ).....เจ้าของอาคาร

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประกอบการ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้

ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....

เลขที่..... ซึ่งออกให้ ณ

เมื่อวันที่..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย

ถนน..... แขวง (ตำบล)..... เขต (อำเภอ).....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์ (ของผู้รับมอบอำนาจ)

ป.ม. ยื่นจดทะเบียน..... (พำนัก, เปลี่ยนแปลง, เลิกพำนักขงกิจ) ของ ต.นายทะเบียนพาณิชย์

เลขที่.....

(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ)

ตลอดจนให้อำนาจแก่ใจโดยคำหรือข้อความใดๆ ในคำขอจดทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้อำนาจรับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชย์ **เป็นพิเศษ**

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ)ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)พยาน

(.....)