

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด

สมัยสามัญสมัยที่ 2 ครั้งที่ 4 ประจำปี 2564

วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหาดกรวด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>รายชื่อผู้มาประชุม</u>			
1.	นายปลิม คล้ายปิ่น	ประธานสภาฯ	ปลิม คล้ายปิ่น	
2.	นายเกื้อ แสงสิน	รองประธานสภาฯ	เกื้อ แสงสิน	
3.	นางดวงใจ ทันนิเทศ	เลขานุการสภา	ดวงใจ ทันนิเทศ	
4.	นายสมบูรณ์ อ่ำแจ้ง	สท.หาดกรวด	สมบูรณ์ อ่ำแจ้ง	
5.	นายโพธิ์ แก้วมณี	สท.หาดกรวด	โพธิ์ แก้วมณี	
6.	นายบุญเสริม อ่ำแจ้ง	สท.หาดกรวด	บุญเสริม อ่ำแจ้ง	
7.	นางสุธิมา นุชศรี	สท.หาดกรวด	สุธิมา นุชศรี	
8.	นายวันชัย ยิ่งเหล็ก	สท.หาดกรวด	วันชัย ยิ่งเหล็ก	
9.	นายวิฑูรย์ โกฎแสง	สท.หาดกรวด	วิฑูรย์ โกฎแสง	
10.	นายสุเทพ ทันนิเทศ	สท.หาดกรวด	สุเทพ ทันนิเทศ	
11.	นายพะเยาว์ เมฆไหว	สท.หาดกรวด	พะเยาว์ เมฆไหว	
12.	นายจันทร์แรม สังข์จัน	สท.หาดกรวด	จันทร์แรม สังข์จัน	
	<u>ผู้ขาดประชุม</u>			
1	-			
2				
	<u>รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม</u>			
1.	นายสุรียา อินจ่าย	นายกเทศมนตรี	สุรียา อินจ่าย	
2.	นายสมศักดิ์ มีปิ่น	รองนายกเทศมนตรี	สมศักดิ์ มีปิ่น	
3.	นายชัยโรจน์ กองราช	รองนายกเทศมนตรี	ชัยโรจน์ กองราช	
4.	ว่าที่ ร.ต.ชนิษฐา เทียงอบ	เลขานุการนายก	ชนิษฐา เทียงอบ	
5.	นายวินัย วอนสร้อย	ที่ปรึกษานายก	วินัย วอนสร้อย	
6.	นางสาวพรรณพิไล สาดคำ	ปลัดเทศบาล	พรรณพิไล สาดคำ	
7.	นางสาวอารม คุ่มแสง	รองปลัดเทศบาล	อารม คุ่มแสง	
8.	นายนวนพล วีรียงกูร	หัวหน้าสำนักปลัด	นวนพล วีรียงกูร	
9.	นางสยมพร ทาใจ	ผอ.กองคลัง	สยมพร ทาใจ	
10	นายสุขุม ไทยเก่ง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ	สุขุม ไทยเก่ง	
11	นายธวัชชัย โพธิ์ทอง	ผอ.กองช่าง	ธวัชชัย โพธิ์ทอง	
12	นางพรณวี ไทยแท้	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	พรณวี ไทยแท้	
13	นางสาวสุพรรณณี ไวกง	เจ้าพนักงานธุรการ	สุพรรณณี ไวกง	
14	นายนิกร จันท์สวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	นิกร จันท์สวัสดิ์	
15	นางสาวจิตาภา วรพงษ์ไพบูลย์	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	จิตาภา วรพงษ์ไพบูลย์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
16	นางสาวอังคณา คงรอด	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	อังคณา คงรอด	
17	นายศรีไพร เกิดมีมูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศรีไพร เกิดมีมูล	

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อสมาชิกสภามาครบกองค์ประชุม และที่ประชุมพร้อมแล้ว นายปลิม คล้ายปิ่น ประธานสภาเทศบาล เป็นประธานที่ประชุม จุดเทียน – ธูป และกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม
ประธานสภา - กล่าวต่อที่ประชุมสอบถามที่ประชุมสภาตรวจสอบรายงานการประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ 2 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 มีการแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่
แล้วหรือไม่ สมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มข้อความตอนใด ให้เสนอต่อที่ประชุม
ถ้าไม่มีถือว่ารับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
3.1 การรับโอนกิจการประปาของหมู่ที่ 6 บ้านชาน ประปาบ้านนายผิว ท่าดี
นายพะเยาว์ กล่าวต่อที่ประชุมในเรื่องการรับโอนประปาของหมู่ที่ 6 บ้านนายผิว มันเป็นหน้าที่เรา
ต้องรับอยู่แล้วครับ แต่วันนี้คงไม่สามารถรับได้เพราะไม่มีรายละเอียดชี้แจงที่จะยกให้
เทศบาลรับผิดชอบมีอะไรบ้างเช่น ชัมเมอส บั้มผู้ใช้น้ำประปา จำนวนครัวเรือน มติที่
ประชุมคงรับไม่ได้ครั้งนี้มีรายละเอียดชี้แจงมาทั้งหมด
ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ
- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามหรืออภิปรายจึงขอมติ
มติที่ประชุม ไม่เห็นชอบการรับโอนกิจการประปาหมู่ที่ 6 บ้านชานประปนายผิว ท่าดี ด้วย
คะแนนเสียง 11 เสียง

3.2 เรื่อง การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร คงเหลืองบประมาณ 150,000 บาท ขอโอนลด 98,300 บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

1. เครื่องโทรศัพท์ (สำนักงาน) จำนวน 5 เครื่อง จำนวนเงิน 5,800 บาท
2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 1 ชุด จำนวนเงิน 17,000 บาท
3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 5,000 บาท
4. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตแบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 20,000 บาท
5. เครื่องบันทึกเสียงดิจิตอลพร้อมไมโครโฟนแบบเลือกบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 6,200 บาท
6. เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 4,300 บาท
7. พัดลมติดผนังขนาด 18 นิ้ว พร้อมติดตั้งจำนวน 3 ตัว จำนวนเงิน 6,000 บาท
8. เครื่องปรับอากาศแบบติดผนังขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 17,000 บาท
9. ตู้เก็บเอกสารกระຈกບານเลื่อน จำนวน 2 หลัง จำนวนเงิน 7,000 บาท
10. ชุดโต๊ะรับแขก จำนวน 1 ชุด จำนวนเงิน 10,000 บาท

รวมโอนเพิ่ม 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10 เป็นจำนวนเงิน 98,300 บาท

นายนาพล

กล่าวต่อที่ประชุมรายการโอนลด จำนวน 98,300 บาทโอนเพิ่มก็มี

- 1 โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 5 เครื่อง ก็ติดตั้งที่ห้องนายก 1 เครื่อง
หน้าห้องนายก 1 เครื่อง จุดOSS 1 เครื่อง ห้องปลัด 1 เครื่อง ห้องรองปลัด 1 เครื่อง
- 2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ตัวนี้ใช้กับงานระบบคอมพิวเตอร์ในการ
จัดเก็บข้อมูลของเทศบาล
- 3 เครื่องสำรองไฟฟ้าก็จะใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของประชาสัมพันธ์และนักวิชาการ
คอมพิวเตอร์
- 4เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตแบบที่ 2 ใช้ในการออกพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ได้อย่าง
รวดเร็ว
- 5 เครื่องบันทึกเสียงดิจิตอลก็ใช้ในกิจการสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด
- 6 เครื่องปริ้นท์ใช้ในงานของสำนักปลัด
- 7 พัดลมติดผนังขนาด 18 นิ้ว ติดตั้งที่ห้องสำนักปลัดซึ่งไม่มีพัดลมเลย
- 8 เครื่องปรับอากาศขนาด 12,000 บีทียูติดที่ห้องด้านหน้าห้องประชุมแห่งนี้สำหรับ
สมาชิกจะมานั่งพูดคุยหรือไว้รับรองแขกที่มาใช้ที่ห้องประชุมเอนกประสงค์ของเรา
- 9 ตู้เก็บเอกสารก็ใช้ในงานของคณะผู้บริหาร
- 10ชุดรับแขกก็ติดตั้งห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 บีทียู

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเกี่ยวกับการโอนลด โอนเพิ่มของสำนัก
ปลัดหรือไม่ครับ

ปลัดเทศบาล

กล่าวต่อที่ประชุมที่ขอโอนลด โอนเพิ่มจำนวนมากถึงรายการทั้งหมดนี้แต่ละส่วนงานตั้ง
มาในปีงบประมาณ 2565 ในปี 2565 อย่างที่ได้ทราบว่าเงินงบประมาณรายจ่ายมัน
เยอะ ก็เลยมีการพูดคุยกันถ้าตั้งในปีงบประมาณ 2565 ไม่ได้ ก็จะขอโอนในปี
งบประมาณ 2564 รายการโอนดูจากรายจ่ายที่ตั้งไว้แล้วมันเหลือหรือยังไม่ได้
ดำเนินการก็จะขอโอนในครั้งนี้อีกหนึ่งปีงบประมาณแล้ว ท่านดูในเทศ
บัญญัติในปีงบประมาณ 2565 ได้เลยว่ามีครุภัณฑ์เลย เพราะว่าไม่มีเงินซื้อ

ประธานสภา

มีท่านใดจะเสนอแนะหรือไม่ครับ ไม่มีจึงขอมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง

โอนลด

กองคลัง

1. งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน คงเหลือ 107,000 บาท ขอโอนลด 51,700 บาท
2. งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ คงเหลือ 21,000 บาท ขอโอนลด 21,000 บาท

รวมโอนลด 1+2 72,700 บาท

โอนเพิ่ม

กองคลัง

1. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 25,300 บาท
2. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนังขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 17,000 บาท
3. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อหมุน จำนวน 3 ตัว จำนวนเงิน 14,000 บาท
4. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 8,900 บาท
5. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 7,500 บาท

รวมโอนเพิ่ม 1+2+3+4+5 72,700 บาท

นางสยมพร

กล่าวต่อที่ประชุมขอแนะนำเรียนชี้แจงในการโอนเพิ่มครุภัณฑ์ข้อ 1,2 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง เครื่องแรกขนาด 24,000 บีทียูทดแทนเครื่องเดิมที่ซื้อตั้งแต่ปี 2545 ใช้งานแล้ว 19 ปี ปัจจุบันใช้งานได้แต่ว่าไม่เย็นได้ปรึกษาช่างที่มาซ่อมแล้วว่า ค่าซ่อมเป็นหลักหมื่นก็เลยวางแผนจะซื้อมาทดแทนเครื่องเดิม สำหรับเครื่องที่ 2 ขนาด 12,000 บีทียูจะติดตั้งในห้องผอ.คลัง เครื่องนี้ก็ซื้อมาตั้งแต่ปี 2554 10 ปี เครื่องก็ไม่ดีเหมือนกันได้ปรึกษากับช่างเหมือนกันถ้าหากซ่อมแซมค่าใช้จ่ายสูงเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทนี้ถ้าเครื่องเก่าจะทำให้มีภาระค่าไฟฟ้าสูง

ประธานสภา

ได้สอบถามสมาชิกมีท่านใดจะสอบหรืออภิปรายหรือไม่

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามหรืออภิปราย จึงขอมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง

โอนลด

กองการศึกษา

1. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คงเหลือ 74,800 บาท ขอโอนลด 74,000 บาท
2. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการวันเด็กแห่งชาติเทศบาลตำบลหาดกรวด คงเหลือ 5,000 บาท ขอโอนลด 5,000 บาท

3. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ โครงการอบรมปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน คงเหลือ
1,400 บาท ขอโอนลด 1,400 บาท
 4. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่า
สาธารณูปโภค ค่าบริการโทรศัพท์ คงเหลือ 3,930 บาท ขอโอนลด 3,000 บาท
 5. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่า
ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ โครงการส่งนักกีฬาเยาวชน ประชาชนเข้าร่วมการแข่งขัน คงเหลือ
10,000 บาท ขอโอนลด 10,000 บาท
 6. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ
คอมพิวเตอร์ คงเหลือ 12,440 บาท ขอโอนลด 3,600 บาท
- รวมโอนลด 1+2+3+4+5 +6 97,000 บาท**

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา

1. ซื้อพัดลมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหมู ขนาด 18 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 6 ตัว
จำนวนเงิน 12,000 บาท
2. จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน 5 ชุด พร้อมติดตั้งที่ศูนย์ ICT ทดแทนเครื่อง
เดิมที่ชำรุด ชุดละ 17,000 บาท รวมเป็นเงิน 85,000 บาท

รวมโอนเพิ่ม 1+2 97,000 บาท

รองปลัดเทศบาล

กล่าวต่อที่ประชุมโอนเพิ่มงบประมาณในการจัดซื้อพัดลมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง
หมู ขนาด 18 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 6 ตัว ติดตั้งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหมูที่โรง
อาหารของเด็กเขาไม่มีพัดลมมีแต่เป็นแบบเก่าที่มันอยู่ตรงกลางมันจะเกิดอันตรายกับเด็ก
ได้ สำหรับคอมพิวเตอร์ 5 ชุด สืบเนื่องจากศูนย์ ICT ที่ได้รับมาให้เราดูแลแต่เขายังไม่ถ่าย
โอนให้เรา เครื่องคอมพิวเตอร์ 5 ชุด มีการชำรุดบางตัวใช้ไม่ได้บางตัวใช้ได้ ตอนนี้ใช้ได้ประมาณ
4 เครื่อง ที่เหลือก็ไม่สมบูรณ์ ตอนแรกวางแผนจะไปซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์มาให้เจ้าหน้าที่
ของเราซ่อม แต่เขายังไม่ถ่ายโอนเราเลยไม่สามารถทำอะไรได้ก็เลยตัดสินใจซื้อใหม่ให้
เด็กๆที่มาใช้บริการดีกว่า ก็เลยได้ประมาณ 5 ชุด

ประธานสภา

ได้สอบถามสมาชิกมีท่านใดจะสอบหรืออภิปรายหรือไม่

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามหรืออภิปราย จึงขอมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง

โอนลด

กองส่งเสริมการเกษตร

1. หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร
 ฯลฯ คงเหลืองบประมาณ 22,000 บาท ขอโอนลด 22,000 บาท
 2. หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการปลูกข้าวอินทรีย์ คงเหลือ
งบประมาณ 30,000 บาท ขอโอนลด 30,000 บาท
 3. หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการปลูกผักอินทรีย์ ฟิชไร้
อินทรีย์ คงเหลืองบประมาณ 33,300 บาท ขอโอนลด 27,500 บาท
- รวมโอนลด 1+2+3 79,500 บาท**

โอนเพิ่ม

กองส่งเสริมการเกษตร

1. จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน จำนวน 3 เครื่อง งบประมาณ 32,700 บาท
2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 2 ชุด งบประมาณ 34,000 บาท
3. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณ 5,000 บาท
4. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 4,300 บาท
5. แก้วปั่นนมชาซี จำนวน 1 ตัว งบประมาณ 3,500 บาท

รวมโอนเพิ่ม 1+2+3+4+5 79,500 บาท

นายนาพล

ขอชี้แจงแทนผอ.กองส่งเสริมการเกษตรก็จะมีรายการตามข้างต้น เพื่อใช้ในการของ กองส่งเสริมการเกษตร ตามความคิดของผมนะครับผมว่ามันขาดไปผมมองของกองช่าง และกองเกษตรที่น่าจะซื้อเพิ่มคือเลื่อยยนต์ตอนนี้ไปใช้ร่วมกับสำนักปลัดไม่ได้หวังใช้นะครับแต่ของพอมันผิดมือเอาไปใช้ใหม่มันไม่ดีเหมือนเดิม อย่างเมื่อก่อนเอามาใช้ใหม่สำนักปลัดต้องไปซื้ออะไหล่มาเปลี่ยน ซื่อโซ่ใหม่มันน่าจะใช้เฉพาะ มันหลายมือ ท่านน่าจะเข้าใจนะครับ ก่ออยากให้มียกของละตัวก็ยังดี อันนี้เสนอไว้ครับ ของสำนักปลัด มี 3 ตัว สันนิบาตเทศบาลให้มา 1 ตัว ซื่อ 2 ตัว ที่ใช้ได้ก็ 2 ตัว

ประธานสภา

ได้สอบถามสมาชิกมีท่านใดจะสอบหรืออภิปรายหรือไม่

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามหรืออภิปราย จึงขอมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง

โอนลด

กองช่าง

1. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ คงเหลืองบประมาณ 39,490 บาท ขอโอนลด 30,000 บาท
2. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง คงเหลืองบประมาณ 97,500 บาท ขอโอนลด 97,000 บาท
3. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการวางท่อประปา บริเวณคลองจระเข้ หมู่ที่ 4 บ้านวังหมู งบประมาณคงเหลือ 10,500 บาท ขอโอนลด 10,500 บาท
4. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการลงลูกรังขอยกลางนาหลังฟาร์มหมู หมู่ที่ 9 บ้านเขาตอง งบประมาณคงเหลือ 500 บาท ขอโอนลด 170 บาท
5. แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณคงเหลือ 31,300 บาท ขอโอนลด 10,000 บาท

รวมโอนลด 1+2+3+4+5 147,670 บาท

โอนเพิ่ม

กองช่าง

1. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,500 ลิตร /นาที่ จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงินงบประมาณ 61,800 บาท
2. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,130 ลิตร/นาที่ จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 53,400 บาท
3. ปัมพ์แซโดไว์ จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงินงบประมาณ 18,000 บาท
4. โซฟฟาเหล็กพับได้ จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 6,500 บาท
5. โซฟฟาพับได้ จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 3,990 บาท
6. พัดลมติดผนังขนาด 18 นิ้วพร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 3,980 บาท

รวมโอนเพิ่ม 1+2+3+4+5+6 147,670 บาท

นางสาวอังคณา

ขอนำเรียนชี้แจงแทนกองช่าง 1.เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,500 ลิตร /นาที่ จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงินงบประมาณ 61,800 บาท ตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณเมื่อปี 2563 1,500 ลิตร/นาที่รายละเอียดเป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งใช้มอเตอร์ไฟฟ้าท่อนส่งไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว 100 มม.สูบน้ำได้ปริมาณที่กำหนดส่งน้ำได้สูงกว่าไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุตอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ และของมอเตอร์ไฟฟ้ามีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้ซึ่งเครื่องสูบน้ำ 1,500 ลิตร เครื่องละ 30,900 บาท 2 เครื่อง 61,800 บาท ตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์

2.เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,130 ลิตร/นาที่ จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 53,400 บาท ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ตัวละ 17,800 บาท รายละเอียดคือเป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดท่อนส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว 75 มม. สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนดส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต อุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าครบชุดพร้อมที่ใช้งาน รวม 3 เครื่อง 53,400 บาท

3 ปัมพ์แซโดไว์ จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงินงบประมาณ 18,000 บาท ตัวนี้ไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์ถ้าจะดำเนินการจัดซื้อก็หาคุ้เทียบ 3 ร้านมา เครื่องละ 9,000 บาท ได้สอบถามสมาชิกมีท่านใดจะสอบหรืออภิปรายหรือไม่

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามหรืออภิปราย จึงขอมติ

ประธานสภา

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสยมพร

เรื่องอื่นๆ

กล่าวต่อที่ประชุม ขอนำเรียนค่าใช้จ่ายตั้งแต่จัดตั้งศูนย์มาที่เราได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว 166,000 บาท

- ทำป้ายศูนย์
- ค่าอาหาร
- ค่าตอบแทน
- ค่าวัสดุควบคุมโรค เช่นชุด PPEรวมแล้ว 166,000 บาท

เรามีโครงการที่จะต้องเบิกจ่ายซึ่งเราทำไปแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย

- ค่ากันห้อง 23 ห้อง 39,000 บาท
- ค่าห้องน้ำชั่วคราว 55,000 บาท
- ค่าอาหารสำหรับเดือนสิงหาคม – กันยายน เดือนละประมาณ 100,000 บาท รวมเป็นเงิน 200,000 บาท

- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 5,000 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงซึ่งในเดือนกันยายน เราจะเปลี่ยนเป็นการได้เบี้ยเลี้ยงให้กับเจ้าหน้าที่ชุดละ 4 คน เบิกในเดือนกันยายน 57,600 บาท มีการตั้งการบริการจัดการขยะมูลฝอยคาดว่าจะน่า 10,000 บาท รวมทั้งสิ้นรายจ่ายที่เราต้องเบิกจ่าย 365,000 บาท ถ้ารวมกับที่เบิกจ่ายไปแล้ว ประมาณ 6 แสนกว่าบาท ระยะเวลา 3 เดือน โรคโควิดคงต้องยืดต่อไปอีกในปีงบประมาณหน้า 3 เดือนเราใช้งบประมาณ 6 แสน ถ้า 12 เดือนเราใช้งบประมาณหลายล้านอยู่ นำเรียนสภาให้ทราบค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณหน้าจะต้องมีค่าใช้จ่ายในส่วนของโรคโควิดกระทบงบประมาณเรา เบิกจ่ายจากงบกลาง สำรองจ่าย ในการบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นเช่น อุทกภัย วาตภัย โรคระบาด เราตั้งไว้ประมาณ 5 แสนคาดว่าจะไปพอต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเป็นอำนาจของท่านนายก

ปลัดเทศบาล

กล่าวต่อที่ประชุมคัดเตอร์ที่พบล่าสุดมีข้อมูลคือทำงานการไฟฟ้าและการไฟฟ้ามีคัดเตอร์อยู่ มีการติดเชื้อในสำนักงานไฟฟ้าก็มีการระบาดอยู่ในไฟฟ้า คนนี้ก็เป็นกลุ่มเสี่ยงสูง ไปตรวจไม่พบเชื้อในวันแรกและหลังจากตรวจครั้งแรก 5 วัน ก็มาตรวจแล้วพบเชื้อมาตรการของการกักตัวเขาไม่ได้กักตัว คือถ้ามีการSwab ต้องมีการกักตัว 14 วัน เขา Swab ครั้งแรกเขาไม่กักตัวไปทำงานปกติเขาก็ไปแพร่เชื้อไม่รู้กี่คน แต่ลูกเมียตรวจเมื่อวานไม่พบเชื้อเขาขอกักตัวที่บ้าน ครอบครัวเขามีอยู่กัน 3 คน ตัวเขาก็ไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลเหลือแต่ลูกและเมียก็มีการคัดกรองผู้ที่มีความเสี่ยงสูงในการไฟฟ้าแต่ในบริเวณบ้านเขาไม่ได้ไปหาใคร แต่ที่ทำงานเขาไปทั่ว วันนี้ก็มีการคัดกรองตรงหน้าห้องสมุด หมอนึก กับหมอนิด ดำเนินการสอบสวนโรค น่าจะไม่มีกลุ่มเสี่ยงสูงในพื้นที่เรานอกจากลูกเมีย

นายนวนพล

เล่าเหตุการณ์เมื่อวันเสาร์ที่ 28 สิงหาคม ฝนตกหนักสร้างปัญหาให้กับพี่น้องชาวตำบลหาดกรวดอยู่เหมือนกันจัดเจนบ้านสห.สมบูรณ์ บ้านครูละเมียด และโซนตั้งแต่หน้าอนามัยจนถึงร้านข้าวผู้ช่วยหมู่ที่ 2 ถ้าฝนตกมาอีกท่อน้ำที่เคยผ่านสระเราออกไปข้างนอกเราดูไปแล้ว น้ำยังท่วมนาอยู่ด้านข้าง ชาวบ้านที่อยู่ด้านหลัง ถ้าไม่ระบายออกน้ำจะท่วมนา ชาวบ้านที่อยู่ด้านหลังถ้าไม่ระบายน้ำจะท่วมถนนด้านหลังอนามัย และจุดบ้านผู้ช่วยบอยตรงนั้นไม่มีที่ระบายแก้ไขเบื้องต้นโดยใช้แม็คโคเล็กขุดระบาย และอีกจุดตรงโรงเรียนน้ำจะไหลออกจากสระไปทุ่งนาไม่ทราบว่ามีใครเอาอะไรมาทับท่อนไปหมดแล้ว แทนที่น้ำจะวิ่งไปทุ่งนา กับวิ่งไปที่โรงเรียนผ่านใต้ถนนโรงเรียนปรากฏว่าห้องน้ำใหม่ชั่วคราวของเราเต็มไปด้วยน้ำ ต้องใช้เครื่องสูบน้ำสูบน้ำออก ปัญหาข้างหน้าต้องใช้ได้มีการพูดคุยกันร่วมกันแก้ไขอย่างไร ก็แจ้งสภาได้รับทราบ

นางพรณี

ศูนย์ LQโรงเรียนบ้านทับใหม่ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม ถึง 29 สิงหาคม มีผู้กักตัวที่มากักตัวที่ศูนย์ 85 ราย เป็นกลุ่มเสี่ยงสูง 59 ราย กลุ่มผู้ป่วย 26 ราย กลุ่มเสี่ยงแยกออกเป็น 2 ประเภท กลุ่มเสี่ยงต่ำ กลุ่มเสี่ยงสูง กลุ่มเสี่ยงต่ำที่มาจากจังหวัดเสี่ยง กลุ่มเสี่ยงสูงคือสัมผัสกับผู้ป่วยที่ติดเชื้อแล้วไปรักษาที่โรงพยาบาล ผู้กักตัว 85 ราย จำหน่ายออกจากศูนย์ 66 ราย คงเหลือ 19 ราย ณ วันที่ 29 สิงหาคม กลุ่มเสี่ยงมี 59 ราย จำหน่ายเนื่องจากครบ 14 วันไปแล้ว 39 ราย ขณะนี้ยังเหลือกลุ่มเสี่ยงต่ำ 7 ราย เสี่ยงสูง 3 ราย และอีกกลุ่มที่เราจำหน่ายคือกลุ่มผู้ป่วยที่มากักตัวกับเรา 7 วัน มี 26 ราย จำหน่ายไปแล้ว 17 ราย เหลือ 9 ราย ศูนย์เรามี 3 อาคาร อาคารแรกเป็นอาคารผู้กักตัวเสี่ยงต่ำคือสีเขียว มาจาก 29 จังหวัด เสี่ยง 7 ราย อาคาร 2 อาคารดอกไม้คือผู้ป่วยผู้กักตัวที่มีความเสี่ยงสูงคือได้สัมผัสกับผู้ป่วยที่ติดเชื้อแล้ว มี 3 ราย อาคารที่ 3 เป็นอาคารที่รับจากโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ โรงพยาบาลสนามเป็นกลุ่มผู้ป่วยที่มากักตัวต่อ 7 วัน มี 9

ประธานสภา
นางพรฉวี

ประธานสภา

เลิกประชุมเวลา

ลงชื่อ ปลื้ม คล้ายปิ่น ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปลื้ม คล้ายปิ่น)
ประธานสภาเทศบาลตำบลหาดกรวด