



คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด
อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเพลินตา ต่ายลำยงค์)

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางให้บริการ ฝ่ายงานพัฒนารายได้และกิจการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๔-๕๑๑๘ ต่อ ๑๓	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่นายทะเบียน (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	ฝ่ายงานพัฒนารายได้และกิจการพาณิชย์ กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเพลินตา ต่ายลำยงค์)
๒.เจ้าหน้าที่นายทะเบียนตรวจคำขอและหลักฐานต่างๆ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	ฝ่ายงานพัฒนารายได้และกิจการพาณิชย์ กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเพลินตา ต่ายลำยงค์)
๓.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบจดทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	ฝ่ายงานพัฒนารายได้และกิจการพาณิชย์ กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเพลินตา ต่ายลำยงค์)
๔.ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	ฝ่ายงานพัฒนารายได้และกิจการพาณิชย์ กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเพลินตา ต่ายลำยงค์)

ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑.สำเนาบัตรประชาชนของผู้จดทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอให้เช่า
(ในกรณีที่ที่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไม่ใช่ของผู้จดทะเบียนพาณิชย์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.ในกรณีที่ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายให้นำใบแจ้งความมาแสดง
ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอใบแทนทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|---|--------------|
| ๑.การจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ | จำนวน ๕๐ บาท |
| ๒.การออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับละ) | จำนวน ๓๐ บาท |
| ๓. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (ครั้งละ) | จำนวน ๒๐ บาท |
| ๔.การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน ๒๐ บาท |
| ๕.การขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้
ประกอบการพาณิชย์รายหนึ่ง(ครั้งละ) | จำนวน ๒๐ บาท |
| ๖.การขอให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการ
จดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง (ฉบับละ) | จำนวน ๓๐ บาท |

การร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
ฝ่ายพัฒนารายได้และกิจการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลตำบลหาดกรวด
โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๔๕-๑๑๘ ต่อ ๑๓ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hatkruat.go.th>

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑.พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมการแก้ไข กฎหมาย ว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๙๙
- ๒.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.พระราชบัญญัติกำหนดแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๑